

Assistent-Bewindvoerder bij Bewindvoering 't Gooi BV

Heb jij financieel inzicht, ben je een betrokken persoon en sta jij stevig in je schoenen? Hou je van een uitdaging, heb je verantwoordelijkheidsgevoel en inlevingsvermogen? Dan zoeken wij jou om ons team te versterken

Wie is Bewindvoering 't Gooi?

Bewindvoering 't Gooi **behartigt de financiële belangen** van particulieren. Daarnaast behartigen wij als curator of mentor ook de niet-financiële belangen, bijvoorbeeld op het gebied van zorg. Dit houdt in dat zij de (niet)financiële zaken uit handen neemt van mensen die dit zelf niet (meer) kunnen. Dit kan tijdelijk zijn, om iemand weer goed op weg te helpen, of voor langere tijd. Wij zorgen ervoor dat de **financiën worden gestabiliseerd en geoptimaliseerd**. Hieronder valt o.a. het aanvragen van uitkeringen, bijzondere bijstand, toeslagen en – indien nodig – schuldsaneringsregelingen. Door een groot netwerk met verschillende instanties weet Bewindvoering 't Gooi snel en optimaal te handelen.

Team

Bewindvoering 't Gooi is een professioneel bedrijf in Huizen met 3 medewerkers. We werken iedere dag tussen 8:30 en 17:30 uur. Professie naar de klant staat voorop, maar daarnaast is er veel ruimte om te leren. Ons werk doen wij met een gezonde dosis relativeringsvermogen en humor.

Werkzaamheden Assistent Bewindvoerder

Als Assistent Bewindvoerder beheer jij mede de financiën van mensen die dat zelf niet (meer) kunnen. Je ondersteunt klanten van verschillende doelgroepen (bijvoorbeeld psychische, verslavings- en/of justitiële problematiek) met name telefonisch en via de e-mail, wat vraagt om een cliëntgerichte aanpak en inlevingsvermogen. Het werken met deze diverse doelgroep doet een beroep op je intellectuele en emotionele capaciteiten. Daarbij is het belangrijk om zelf je grenzen te kunnen aangeven maar ook om prioriteiten te stellen voor jezelf en voor de cliënt. Naast de klanten heb je ook dagelijks contact met verschillende ketenpartners zoals Belastingdienst, incassobureaus, gemeentes, zorginstellingen. Als Assistent Bewindvoerder help je klanten met het aanvragen van verschillende sociale voorzieningen zoals bijstand maar ook kan je hen begeleiden bij de aanmelding schuldhulpverlening of het aangaan van een huurcontract. Ook het boeken van facturen en het behandelen van de post behoren tot de dagelijkse werkzaamheden.

Bewindvoering 't Gooi zoekt een kandidaat met de volgende competenties:

- Hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur een financiële of juridische opleiding, aangevuld met opleiding als bewindvoerder
- In het bezit van een rijbewijs
- Goede schriftelijke en mondelinge communicatie-vaardigheden
- Sociaal en administratief vaardig(zorgvuldig)
- Stressbestendig, teamspeler
- Ruime levenservaring
- Ervaring met inkomensbeheer, beschermingsbewind of schuldhulpverlening is een pré

Bewindvoering 't Gooi biedt jou:

- Een unieke werkervaring, er is geen dag hetzelfde;
- Kennismaking met een nog relatief onbekend beroep in Nederland;
- Het werken met een diverse doelgroep;
- Zelfstandig werken waarbij eigen initiatief en verantwoordelijkheid wordt gewaardeerd;
- Een functie waarin veel wordt gevraagd van je zelfkennis, communicatieve vaardigheden, creativiteit en financieel inzicht;
- Interne opleiding en regelmatige bijscholing;
- Functie voor 24 tot 40 uur per week.

Meer informatie: www.bewindvoering-gooi.nl

Wij ontvangen graag een motivatiebrief, Curriculum Vitae en foto via:

vraag@bewindvoering-gooi.nl