

# **REGLEMENT BEWINDVOERING 't GOOI B.V.**

## **ARTIKEL 1 ALGEMEEN**

Beschermingsbewind, curatele en mentorschap geschiedt volgens de wettelijke bepalingen zoals gesteld in artikel 1.431, 378, 450 e.v. van het Burgerlijk Wetboek en de regelingen zoals in dit reglement omschreven.

## **ARTIKEL 2 AANVANG**

Voor aanvang van de betreffende maatregel zal de rechthebbende alle noodzakelijke informatie en documenten aan Bewindvoering 't Gooi verstrekken.

## **ARTIKEL 3 BOEDELBSCHRIJVING**

Binnen drie maanden na aanvang van de maatregel zal Bewindvoering 't Gooi een boedelbeschrijving indienen bij de kantonrechter. Deze boedelbeschrijving bevat de bezittingen en schulden van de rechthebbende.

## **ARTIKEL 4 REGISTERGOEDEREN**

Bij aanwezigheid van onroerend goed(registergoederen) zal Bewindvoering 't Gooi zorgdragen voor aantekening in het Kadaster register.

## **ARTIKEL 5 BANKREKENING**

Bij de aanvang van de maatregel wordt door de bewindvoerder een bankrekening op naam van de rechthebbende geopend. Deze bankrekening dient om alle inkomsten en uitgaven die onder de maatregel vallen te beheren. Bewindvoering 't Gooi voert het beheer over deze bankrekening.

## **ARTIKEL 6 BUDGETOVERZICHT**

Tegelijk met de boedelbeschrijving stelt Bewindvoering 't Gooi een budgetoverzicht vast, met de maandelijkse inkomsten en uitgaven van de rechthebbende. Met inkomsten worden onder andere bedoeld salaris, uitkering, voorlopige teruggave belastingdienst, eventuele bijlagen en heffingskortingen. Onder uitgaven worden verstaan de huisvestingskosten, verzekeringen, contributies en abonnementen, vervoerskosten, reserveringskosten, huishoudgeld en overige vaste lasten.

## **ARTIKEL 7 INKOMEN**

De rechthebbende dient Bewindvoering 't Gooi tijdig te informeren over de aard, herkomst en eventuele wijziging van zijn/haar inkomen. De rechthebbende dient zelf voor zijn/haar inkomen te zorgen, dit kan bestaan inkomen uit arbeid, inkomen uit vermogen of inkomen uit een uitkering.

## **ARTIKEL 8 UITGAVEN**

Bewindvoering 't Gooi verricht de uitgaven conform het opgestelde budgetoverzicht. Bij betaling wordt prioriteit gegeven aan de huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen en de uitgaven voor levensonderhoud. Het leefgeld voor rechthebbende wordt wekelijks of maandelijks overgemaakt op een daartoe bestemde bankrekening. Deze bankrekening wordt geblokkeerd tegen debetstand.

## **ARTIKEL 9 SCHULDEN**

Gedurende de eerste drie maanden na aanvang van de maatregel inventariseert Bewindvoering 't Gooi de eventuele schulden van de rechthebbende. Daarbij worden de schuldeisers schriftelijk op de hoogte gesteld van de maatregel en tevens verzocht alle correspondentie aan de Bewindvoering 't Gooi te sturen.

## **ARTIKEL 10 OPLOSSING VOOR SCHULDEN?**

Bewindvoering 't Gooi zal na inventarisatie van de schulden oplossingen zoeken. Dit kan door aflossingsregelingen te treffen met de schuldeisers of Schuldhulpverlening in te schakelen voor het treffen van een minnelijke regeling. Dit alles is pas mogelijk nadat er stabiliteit is bereikt in het budgetplan.

## **ARTIKEL 11 POSITIE SCHULDEISERS**

De juridische positie van schuldeisers en rechthebbende is niet veranderd door de maatregel. De rechtsmiddelen die hen ten dienste staan blijven van kracht.

## **ARTIKEL 12 PRIVACY**

De gegevens van de rechthebbende worden opgenomen in een geautomatiseerde cliëntenregistratie van Bewindvoering 't Gooi. De Wet bescherming persoonsgegevens is hierop van toepassing. In deze wet wordt de bescherming van de privacy van burgers geregeld. Dit betekent dat onbevoegden geen toegang krijgen tot uw gegevens. Bewindvoering 't Gooi verstrekt uit deze registratie slechts gegevens aan derden, indien dit in het belang van de cliënt is of indien dit voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden.

## **ARTIKEL 13 INFORMATIE**

### **RECHTHEBBENDE**

De rechthebbende zorgt dat alle informatie en documenten welke van invloed zijn op de bestedingsruimte doorgestuurd worden aan Bewindvoering 't Gooi.

De rechthebbende mag geen nieuwe financiële verplichtingen aangaan zonder overleg met Bewindvoering 't Gooi. Onder financiële verplichtingen wordt verstaan het aangaan van leningen, contracten, (telefoon)abonnementen en verder alles wat invloed heeft op de bestedingsruimte.

## **BEWINDVOERING 'T GOOI**

Bewindvoering 't Gooi verstrekt online inzage in een overzicht van de inkomsten, uitgaven en schulden.

Bewindvoering 't Gooi verstrekt jaarlijks en aan het einde van het bewind een rapport waarin alle inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar worden vermeld. Dit jaarrapport wordt tevens aangeboden aan de kantonrechter ter controle.

## **ARTIKEL 14 REKENING EN VERANTWOORDING**

Jaarlijks en aan het einde van de maatregel wordt door Bewindvoering 't Gooi rekening en verantwoording afgelegd aan de rechthebbende, indien de rechthebbende in staat moet worden geacht de rekening op te nemen. De rekening en verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kantonrechter. In overleg met de kantonrechter wordt de maand bepaald waarin de rekening en verantwoording op het kantongerecht moet worden ingeleverd.

## **ARTIKEL 15 BEREIKBAARHEID**

Ten behoeve van de rechthebbende is Bewindvoering 't Gooi telefonisch bereikbaar op de aan hem schriftelijk kenbaar gemaakte vaste tijden. Tevens is Bewindvoering 't Gooi altijd schriftelijk of per e-mail te bereiken.

## **ARTIKEL 16 KLACHTENAFHANDELING**

Indien u een klacht heeft, verzoeken wij u uw klacht eerst mondeling met Bewindvoering 't Gooi te bespreken. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kunt u uw klacht vervolgens schriftelijk indienen met een heldere onderbouwing van uw standpunt. Uw klacht wordt geregistreerd in een klachtenregister. Binnen twee weken ontvangt u schriftelijk een antwoord. Indien u zich niet kunt vinden in het antwoord kunt u uw klacht inzake beschermingsbewind neerleggen bij de branchevereniging BPI. Vanaf dat moment wordt de klacht behandeld conform de reglementen en procedures van de BPI. De BPI behandelt geen klachten over curatele of mentorschap. Hiervoor kunt u zich tot de rechtbank wenden.

## **ARTIKEL 17 SLOTBEPALING**

Dit reglement kan niet in strijd zijn met de wet of enige wettelijke bepaling.